BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

| | |
|---|---|
| **Objeto de la reunión:** | Presentacion del proyecto y lineamientos a seguir. |
| **Fecha:** | 21 - 01 - 2025 |
| **Lugar:** | Alcaldia tunjelito |
| **Dependencia:** | Planeación |
| **Hora de inicio:** | 2:30 |
| **Hora de finalización:** | 3:30 |
| **Modalidad:** | Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta |
| **Nombre del Responsable:** | Martha Barragán. |

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD Y DEPENDENCIA | CARGO: ASESOR | CARGO: DIRECTIVO | CARGO: PROFESIONAL | CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO | CARGO: AUXILIAR | TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA | TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL | TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB. | TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| cc | 70879193 | Alejandro Pérez Gómez | Alejandro | fund. Star Cop Hum ty | | | X | | | | | | | alejandro.perez@fundacionsch.org | |
| cc | 1026269205 | Vanessa Cravijo Valeta | Vanessa | fund. star Cop. H | | X | | | | | | | | gerencia@fundacionsch.org.com | |
| cc | 52269409 | Lorena Mendez V. | Lorena. | fund. StarCop H | | | X | | | | | | | lorena.mendez@fundacionsch.org | |
| cc | 51588381 | Martha Barragán | | FDLT. | | | X | | | | | | X | Martha-barragan@gobiernobogota.gov.co | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

| | |
|---|---|
| CONTRATO 706-2024<br>FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO Y FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY | VERSIÓN:02<br>CÓDIGO: TUN-2024 |
| ACTA DE REUNIÓN | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ACTA No.** | **1** | **Hora Inicio:** | **2:30 pm** |
| **FECHA** | **21 de enero de 2024** | **Hora Final:** | **3:30 pm** |
| **LUGAR** | **Alcaldía Local Tunjuelito** | **TIPO REUNIÓN** | |

| **PARTICIPANTES** | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE** | **ENTIDAD** | **Cargo – Área** |
| Martha Barragán | Alcaldía Local Tunjuelito | Supervisora - Planeación |
| Vanessa Clavijo | Fundación SCH | Representante legal |
| Lorena | Fundación SCH | Jefe Técnico-Administración |
| Alejandro Pérez | Fundación SCH | Coordinador Proyecto 706 |
| | | |

## OBJETO

**Reunión para trazar la dinámica de trabajo en la ejecución del proyecto 706:** "Prestar los servicios de capacitación en participación ciudadana, formulación de proyectos comunitarios y dotación de elementos a grupos, organizaciones e instancias de participación de la localidad de Tunjuelito en el marco del proyecto 2069."

**Objetivo general:** Capacitar a la comunidad de la localidad de Tunjuelito en participación ciudadana y formulación de proyectos comunitarios; fortalecer organizaciones e instancias de participación mediante la dotación de elementos, promoviendo la apropiación social, cultural y ambiental de la localidad.

## LECTURA DEL ACTA ANTERIOR Y OBSERVACIONES

**Lectura:** No aplica, ya que es la primera reunión del proyecto.
**Observación:** Se presentó al equipo de la Fundación y al profesional propuesto para la coordinación del proyecto.

## TEMAS A TRATAR

**Puntos tratados:**

1. Presentación del equipo de trabajo.
2. Definición de objetivos de la reunión y lineamientos iniciales.
3. Propuesta y aprobación del primer comité técnico.
4. Discusión sobre dudas y especificaciones del proyecto.
5. Revisión y seguimiento de tareas asignadas.

**Desarrollo de los temas tratados:**

1. **Presentación del equipo de trabajo:**
   - Vanessa Clavijo presentó a Lorena Méndez (Jefe Técnico de la Fundación) y a Alejandro Pérez (candidato propuesto para la coordinación del proyecto).
   - Cada asistente realizó una breve introducción.
2. **Definición de objetivos y lineamientos iniciales:**
   - Martha Barragán expuso que el objetivo de la reunión era conocer al equipo y establecer los primeros lineamientos para la ejecución del proyecto.
   - Se acordó que una vez firmada el acta de inicio, el siguiente paso sería programar el primer comité técnico, conforme a la normativa.
3. **Propuesta y aprobación del primer comité técnico:**
   - La Fundación propuso realizar el primer comité el miércoles 29 de enero, a las 10:00 a.m. en la Alcaldía Local de Tunjuelito.
   - Martha Barragán aprobó la fecha y solicitó que el lunes 27 se enviara el orden del día y las preguntas respectivas.
4. **Discusión sobre dudas y especificaciones del proyecto:**
   - Alejandro Pérez realizó una explicación sobre los componentes del proyecto.
   - Se identificaron dudas relacionadas con:
     - Pólizas (Nota 1, pág. 40 del documento de estudios previos): Se discutirá en el primer comité.
     - Refrigerios: Sobre los refrigerios se expuso que habían 100 refrigerios destinados a la segunda acción del primer componente "seminarios en veeduría ciudadana" que aparecen en la propuesta económica pero no en las especificaciones del componente 1 donde se enumeran la totalidad de insumos requeridos para el desarrollo. Martha Barragán confirmó que se debe seguir la propuesta económica.
     - Población beneficiada y tiempos de ejecución: Se analizará en profundidad en el comité técnico.
5. **Revisión y seguimiento de tareas:**

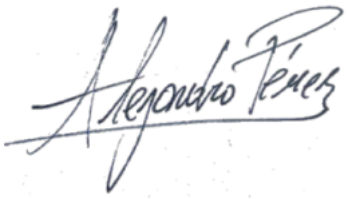
- **Alejandro Pérez:** Crear grupo de WhatsApp para la comunicación interna, enviar correo de convocatoria el lunes 27 de enero y organizar la trazabilidad por medio de correos institucionales.
- **Martha Barragán:** Revisar las hojas de vida enviadas por la Fundación y realizar consultas sobre temas planteados durante la reunión.
- Se acordó enviar el protocolo de ingreso al almacén y establecer que los cortes administrativos serán los días 15 de cada mes.

## Acuerdos finales

- Fecha del primer comité técnico: **29 de enero de 2025, 10:00 a.m., Alcaldía Local de Tunjuelito.**
- Tareas asignadas y cronograma de actividades serán monitoreados en los próximos encuentros.
- Cumplimiento de las tareas asignadas

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
| Crear grupo de WhatsApp para la comunicación interna sin que esto signifique sustituir la comunicación mediante correos oficiales. Esta estrategia se hace para comunicación de asuntos prácticos de forma más rápida | Alejandro Pérez | Dentro de los primeros (2) dos días después de esta reunión. |
| Enviar correo de convocatoria el lunes 27 de enero y organizar la trazabilidad por medio de correos institucionales. | Alejandro Pérez | Lunes 27 de enero |
| Revisar las hojas de vida enviadas por la Fundación para la respectiva aprobación del equipo humano para la ejecución del proyecto | Martha Barragán | Dentro de los primeros (2) dos |

| | | |
|---|---|---|
| | | días después de esta reunión. |
| realizar consultas sobre temas planteados durante la reunión. | Martha Barragán | Miércoles 29 durante el primer comité |

| |
|---|
| Realizó: Alejandro Pérez |
| Nombre: Alejandro Pérez<br><br>Firma: |

**Martha Consuelo Barragan Pardo** vie, 24 ene, 19:54

para mí

Buena noches Alejandro, dando respuesta a su correo le respondo:

1. El contenido del acta esta bien, por lo tanto lo apruebo.
2. El formato de acta del comité debe estar mas aproximado a el formato de la alcaldia, aunque se pueden mantener sus logos.

Saludos

Martha Barragan

---

**De:** alejandro perez <alejandro.perez@fundacionsch.org>
**Enviado:** jueves, 23 de enero de 2025 10:08
**Para:** Martha Consuelo Barragan Pardo <martha.barragan@gobiernobogota.gov.co>
**Asunto:** Envío de Borrador del Acta de Reunión Inicial del Proyecto 706

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Martha Consuelo Barragan Pardo
*CONTRATISTA*
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
**Tel: (571) 3820660 - 3387000**
www.gobiernobogota.gov.co